

ZO 1100-1/21

**Ogłoszenie  
o naborze na stanowisko pracownik socjalny**

**I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie zatrudni osobę na stanowisku – pracownik socjalny.**

**II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 r. ukończone
3. studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne
8. przestępstwo skarbowe,
9. prawo jazdy kat. B, własny samochód,
10. znajomość przepisów ustaw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocy
11. społecznej, w tym ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego i aktów wykonawczych do tych ustaw,
12. umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi,
13. kreatywność, umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem, obowiązkowość i
14. rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, umiejętność radzenia sobie w różnych sytuacjach z trudnym klientem,
15. doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
2. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb u mieszkańców zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy osobom w zakresie rozwiązywania spraw
4. życiowych,
5. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa
6. dotyczącego możliwości rozwiązywania i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
7. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
8. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w
9. zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
10. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia
11. patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
12. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową
13. oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji tych osób i rodzin,
14. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu
15. regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
16. kompletowanie i prowadzenie dokumentacji osób korzystających z pomocy społecznej
17. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obsługa bazy komputerowej.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. Curriculum Vitae - CV,
3. świadectwa ukończenia szkoły,
4. świadectwa pracy,
5. kserokopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.

**V.** Wymiar czasu pracy – 1/4 etatu.

**VI.** System wynagradzania - miesięczny

**VII.** Rodzaj umowy - umowa o pracę.

**VIII.** Wykonywanie pracy w siedzibie Urzędu Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie na drugim piętrze.

**IX.** Data rozpoczęcia pracy: do uzgodnienia.

**X.** Dokumenty wymienione w pkt IV należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim.

**XI.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25) 756-47-46 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębem Wielkim  
Dorota Janzer-Dąbrowska

---

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:**

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim z siedzibą przy ul. Strażackiej 3, 05-311 Dębe Wielkie, tel. (25) 756-47-46, e-mail: [gops@debewielkie.pl](mailto:gops@debewielkie.pl);

w sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@gops.debewielkie.pl](mailto:iod@gops.debewielkie.pl);

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody;

dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zawartych umów, a w pozostałych przypadkach w zakresie i celu określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych;

odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub którym dane osobowe zostały powierzone na podstawie zawartej umowy powierzenia;

dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z uwzględnieniem zakresu wymaganego przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

posiada Pan/i/ prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne;

decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą podlegały profilowaniu.